

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МНОГОПРОФИЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Утверждаю:**

**Директор ЧПОУ СевКавКМО**

\_\_\_\_\_ **В.А. Серебрякова**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**по программе подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности**

**33.02.01 Фармация**

**Ставрополь, 2024**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 33.02.01 Фармация (на базе среднего общего образования)

Организация-разработчик: ЧПОУ «Северо - Кавказский колледж многопрофильного образования»

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (преддипломной)	4
1.2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)	5
1.3. Место и время производственной практики (преддипломной) в структуре ОПОП СПО	7
1.4. Формы проведения производственной практики (преддипломной)	7
1.5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)	8
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
4.1. Требования к проведению производственной практики (преддипломной)	14
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на производственной практике (преддипломной)	21
4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	25
6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	39
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	40
Приложение 1. Тематический план	40
Приложение 2. Задание на производственную практику	42
Приложение 3. Дневник производственной практики	44
Приложение 4. Характеристика	48
Приложение 5. Отчет по производственной практике	51
Приложение 6. Аттестационный лист	55

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (преддипломной)**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов деятельности (ВД): **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

## **1.2. Цели и задачи преддипломной производственной практики**

### **Цели производственной практики:**

- приобретение практического опыта по видам деятельности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно ФГОС СПО.

### **Задачи производственной практики (преддипломной):**

1. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом, с соблюдением принципов фармацевтической этики и деонтологии, принципов эффективного общения с различными типами личностей клиентов при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Сформировать опыт практической работы по применению современных информационных технологий при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
3. Выработать умение ведения первичной учётной документации.
4. Сформировать опыт проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.
5. Выработать умения и практический опыт планирования основных экономических показателей.
6. Выработать умение формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации.
7. Сформировать навыки работы с современным ассортиментом готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, с фармакологическими группами лекарственных средств и другими товарами аптечного ассортимента.
8. Сформировать умение идентификации товаров аптечного ассортимента.
9. Сформировать практический опыт работы с нормативными документами.
10. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
11. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
12. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом, с соблюдением принципов фармацевтической этики и деонтологии, принципов эффективного общения с различными типами личностей клиентов при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
13. Выработать умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента.
14. Сформировать опыт оформления торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга, с соблюдением условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
15. Выработать умения и практический опыт оказания консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения, использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

16. Сформировать практический опыт в работе с лекарственными препаратами, синонимами и аналогами, с показаниями и способом применения, с противопоказаниями и побочным действием.

17. Сформировать умение идентификации товаров аптечного ассортимента.

18. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом, с соблюдением принципов фармацевтической этики и деонтологии.

19. Сформировать опыт практической работы по изготовлению лекарственных форм.

20. Выработать умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента.

21. Сформировать опыт проведения качественного и количественного анализа различных лекарственных форм.

22. Выработать умения и практический опыт оформления лекарственных форм к отпуску.

### **1.3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ОП СПО**

Настоящая рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности **33.02.01 Фармация** в части освоения основных видов деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения; Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после освоения профессиональных модулей **ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций** в объеме **108 часов**.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики (преддипломной) по специальности определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

### **1.4. Формы проведения производственной практики (преддипломной)**

Обучающиеся проходят производственную практику (преддипломную) в аптечных организациях г. Ставрополя и Ставропольского края в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся ЧПОУ «СевКавКМО»

Обучающиеся при прохождении производственной практики (преддипломной) осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от аптечных организаций и ЧПОУ «СевКавКМО»

### **1.5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе аптечных организаций: в соответствии с заключенными договорами

Обучающиеся проходят производственную практику (преддипломную) в соответствии с графиком прохождения практики.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на преддипломной практике в соответствии с рабочей программой включает: отработку манипуляций (70%), работу по заполнению производственной документации (30%).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.



## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является приобретение практического опыта обучающимися по основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС: **оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций, формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, соответствующих основным видам деятельности:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия

	при чрезвычайных ситуациях
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол- во часов	Виды производственных работ
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	2	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка.
2.	Производственный этап:	100	
2.1.	Государственное регулирование фармацевтической деятельности.	2	Лицензирование. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фарм. работников в соответствии с трудовым законодательством. Ответственность фарм. работников. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка. Охрана здоровья граждан.
2.2.	Основы организации аптечных организаций	2	Учёт движения товарно-материальных ценностей. Учет движения денежных средств. Учет труда и заработной платы. Понятие менеджмента. Функции менеджмента. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.
2.3	Контроль качества лекарственных средств.	18	<p>Знакомство с аптекой, ведение и оформление документации. Особенности анализа жидких лекарственных форм. Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов. Анализ водных, глицериновых, спиртовых растворов. Общая характеристика галогенов и их соединений с ионами щелочных металлов.</p> <p>Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм (инъекционных растворов, глазных капель, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни). Внутриаптечный контроль при заполнении штангласов в ассистентской комнате.</p> <p>Особенности анализа твердых лекарственных</p>

			форм. Внутриаптечный контроль порошков, внутриаптечные заготовки и фасовки, тритураций, таблетированных лекарств.
			Внутриаптечный контроль сложных дозированных порошков, суппозиториев. Внутриаптечный контроль порошков содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества.
<b>2.4</b>	<b>Изготовление лекарственных форм.</b>	<b>24</b>	Изготовление твердых лекарственных форм. Порошки.
			Изготовление жидких лекарственных форм. Растворы.
			Изготовление мягких лекарственных форм, мази и пасты.
			Изготовление мягких лекарственных форм, линименты и суппозитории.
			Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм, растворов для инъекций, глазных капель. Стабилизация и изотонирование.
			Изготовление лекарственных форм с антибиотиками, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни.
<b>2.5</b>	<b>Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</b>	<b>54</b>	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.
			Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими группами. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с фармакологическими группами.
			Правила хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химическими свойствами. Правила хранения лекарственных средств в соответствии со способом применения и другими принципами хранения.
			Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. Отпуск лекарственных средств по требованиям лечебно-профилактических учреждений. Сроки хранения требований лечебно-профилактических учреждений. Оформление требований-накладных и отпуск лекарственных средств. Анализ нормативных документов.
			Отпуск наркотических средств и психотропных веществ. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Анализ нормативных

			<p>документов. Приемочный контроль. Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные и порядок их проведения. Определение розничной стоимости двухкомпонентной лекарственной формы. Определение розничной стоимости многокомпонентной (сложной) лекарственной формы. Регистрация и учет рецептов на экстенпоральные лекарственные средства.</p> <p>Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки. Планирование торгового пространства.</p> <p>Оформление торгового зала. Рекомендации при выкладке товаров. Типы выкладки товаров.</p> <p>Размещение товара на витринах. Виды прилавков и витрин. Информация торгового зала для покупателей.</p> <p>Техника продаж. Информирование населения. Работа с информационными системами, применяемые при отпуске товаров из аптек.</p> <p>Типы аптечных клиентов. Искусство продаж в аптеке. Решение профессиональных задач. Информационные системы и их классификация. Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемые в фармации. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. Решение профессиональных задач.</p> <p>Характеристика фармацевтического рынка. Характеристика аптечных организаций. Внутрифирменное ценообразование на товары.</p>
3.	Оформление отчетных документов. Промежуточная аттестация по практике	6	Подготовка отчетных документов по практике. Дифференцированный зачет
Итого:		108	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Требования к проведению производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

К преддипломной практике допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессиональных модулей **ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.**

Обучающиеся должны **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;
- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

**уметь:**

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;

проводить приемку товаров аптечного ассортимента;

соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;

вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

проводить калькуляцию заявок потребителей;

проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

организовывать свою производственную деятельность и распределять время;

пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической

организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

пользоваться нормативной и справочной документацией;

проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;

пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты;

проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;

осуществлять предметно-количественный учета лекарственных средств;

вести отчетные документы по движению лекарственных средств;

пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;

интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;

проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного.

**знать:**

современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других



товаров аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;

принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;

требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим

качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  
порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;  
особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;  
основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;  
принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;  
методы поиска и оценки фармацевтической информации;  
информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  
правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;  
виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств);  
порядок их оформления;  
виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;  
принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;  
требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;  
перечень состояний, при которых оказывается первая помощь,  
нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;  
виды документации по учету движения лекарственных средств;  
порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;  
правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;  
физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;  
методы анализа лекарственных средств;  
виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;  
правила оформления лекарственных средств к отпуску;  
номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;  
способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;  
условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;

требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;

порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;

нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества;

правила применения средств индивидуальной защиты;

средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;

методы поиска и оценки фармацевтической информации;

информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе производственной практики (преддипломной) используются формы отчетно-организационной документации: «Дневник производственной практики», «Отчет о прохождении производственной практики», «Характеристика», «Аттестационный лист».

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от ЧПОУ «СевКавКМО» и от аптечной организации (по согласованию).

*Обязанности руководителя практики от ЧПОУ «СевКавКМО»:*

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- ознакомить руководителя производственной практики от аптечной организации с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики от аптечных учреждений (до начала практики) графики работы обучающихся в аптечном учреждении в соответствии с программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от аптечной организации в организации и проведении практики;

- совместно с руководителем практики от аптечной организации организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися всех манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от аптечной организации;
- совместно с руководителями практики от аптечной организации составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;
- участвовать совместно с руководителем практики от аптечной организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- регулярно информировать заместителя директора по практическому обучению о ходе практики;
- по окончании практики составлять аналитический отчет о работе обучающихся и организации практики на данной базе.

*Обязанности руководителя производственной практики от аптечной организации:*

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям рабочей программы производственной практики;
- совместно с руководителем практики от ЧПОУ «СевКавКМО» составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям аптечной организации в соответствии с программой практики;
- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка аптечной организации, в котором проводится практика;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;

- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать уровень освоения обучающимися всех манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от ЧПОУ «СевКавКМО»
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;
- совместно с руководителем производственной практики от ЧПОУ «СевКавКМО» составлять итоговые характеристики о работе каждого студента на производственной практике.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на преддипломной практике-стажировке**

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики (Приложение 3);
2. Отчет по производственной практике (Приложение 5).

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Основные источники:**

1. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>
2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395)
3. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413)

### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А.Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120с.
3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. –860 с.
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL:<https://minzdrav.gov.ru/>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL:<https://femb.ru/>
7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

#### **Нормативные документы: СанПиН, ОСТ:**

Приказы и постановления Министерства здравоохранения РФ.

#### **Интернет-ресурсы:**

Отпуск лекарственных средств:

<http://www.twirpx.com/files/medicine/pharmaceutics/farmakognoziya/?show=downloads>

<http://www.booksmed.com/farmakologiya/776-farmakognoziya-muraveva-uchebnik.html>

<http://mirknig.com/knigi/zdorovie/1181384395-lekarstvennoe-syre-rastitelnogo-i-zhivotnogo-proishozhdeniya-farmakognoziya.html>

<http://www.y10k.ru/books/detail8956.html>

<http://www.medkniga.ru/books/3079/5539.php>

<http://farmafak.ru/Farmakognoziya-1.htm>

<http://www.volgmed.ru/ru/depts/list/89/>

Маркетинговая деятельность:

<http://www.5lepestkov.com/book-fito1.html>

[http://prognoz-web.ru/books\\_fito.htm](http://prognoz-web.ru/books_fito.htm)

<http://www.fitokor.ru/>

[http://rozavetrov8.ru/narodnaya\\_medicina](http://rozavetrov8.ru/narodnaya_medicina)

<http://glebov-fitocenter.ru/stat-fitoprof1-11-pr.htm>

<http://www.booksmed.com/farmakologiya/776-farmakognoziya-muraveva-uchebnik.html>

<http://medicalplanet.su/farmacia/65.html>

[http://www.medzzz.ru/lekarstvennoe\\_rastitelnoe\\_syre\\_i\\_preparaty/](http://www.medzzz.ru/lekarstvennoe_rastitelnoe_syre_i_preparaty/)

<http://www.treskunov.ru/ads/index.html>

<http://med-tutorial.ru/med-books/book/10/>

[http://www.limonnik.ru/rus\\_pages/library/origins\\_books.html](http://www.limonnik.ru/rus_pages/library/origins_books.html)

Технология изготовления лекарственных форм:

<http://pharmtechnology.ru/>

<http://ru.wikipedia.org/wiki>  
<http://www.ozon.ru/context/detail/id/1197959/>  
<http://www.twirpx.com/file/374632/>  
<http://www.twirpx.com/files/medicine/pharmaceutics/tech/>  
 Контроль качества лекарственных средств:  
[http://www.roszdravnadzor.ru/medicines/control\\_of\\_quality\\_ls](http://www.roszdravnadzor.ru/medicines/control_of_quality_ls)  
[http://35reg.roszdravnadzor.ru/80.Lekarstvennye\\_sredstva/Kontrol\\_kachestva\\_lekarstvennyh\\_sredstv](http://35reg.roszdravnadzor.ru/80.Lekarstvennye_sredstva/Kontrol_kachestva_lekarstvennyh_sredstv)  
[http://www.dzo-kostroma.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=7058:2011-12-15-05-18-57&catid=38&Itemid=50](http://www.dzo-kostroma.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=7058:2011-12-15-05-18-57&catid=38&Itemid=50)  
<http://www.apteka.ua/article/73840>  
<http://www.mcfr.ru/journals/43/257/20652/20651/>  
 Фармакогнозия:  
<http://www.twirpx.com/files/medicine/pharmaceutics/farmakognoziya/?show=downloads>  
<http://www.booksmed.com/farmakologiya/776-farmakognoziya-muraveva-uchebnik.html>  
<http://mirknig.com/knigi/zdorovie/1181384395-lekarstvennoe-syre-rastitelnogo-i-zhivotnogo-proishozhdeniya-farmakognoziya.html>  
<http://www.y10k.ru/books/detail8956.html>  
<http://www.medkniga.ru/books/3079/5539.php>  
<http://farmafak.ru/Farmakognoziya-1.htm>  
<http://www.volgmed.ru/ru/depts/list/89/>  
 Фитотерапия:  
<http://www.5lepestkov.com/book-fito1.html>  
[http://prognoz-web.ru/books\\_fito.htm](http://prognoz-web.ru/books_fito.htm)  
<http://www.fitokor.ru/>  
[http://rozavetrov8.ru/narodnaya\\_medicina](http://rozavetrov8.ru/narodnaya_medicina)  
<http://glebov-fitocenter.ru/stat-fitoprof1-11-pr.htm>  
<http://www.booksmed.com/farmakologiya/776-farmakognoziya-muraveva-uchebnik.html>  
 ЛРСК:  
<http://medicalplanet.su/farmacia/65.html>  
[http://www.medzzz.ru/lekarstvennoe\\_rastitelnoe\\_syre\\_i\\_preparaty/](http://www.medzzz.ru/lekarstvennoe_rastitelnoe_syre_i_preparaty/)  
<http://www.treskunov.ru/ads/index.html>  
<http://med-tutorial.ru/med-books/book/10/>  
[http://www.limonnik.ru/rus\\_pages/library/origins\\_books.html](http://www.limonnik.ru/rus_pages/library/origins_books.html)  
 Фитотерапия:  
<http://www.5lepestkov.com/book-fito1.html>  
[http://prognoz-web.ru/books\\_fito.htm](http://prognoz-web.ru/books_fito.htm)  
<http://www.fitokor.ru/>  
[http://rozavetrov8.ru/narodnaya\\_medicina](http://rozavetrov8.ru/narodnaya_medicina)  
<http://glebov-fitocenter.ru/stat-fitoprof1-11-pr.htm>

<http://www.booksmed.com/farmakologiya/776-farmakognoziya-muraveva-uchebnik.html>

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится в аптечных организациях г. Кропоткина и Краснодарского края, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li><li>- пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li><li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li><li>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Решение производственных задач.</li><li>– Оценка результатов практической деятельности.</li><li>– Характеристика с производственной практики.</li></ul>



ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение производственных задач.</li> <li>– Оценка результатов практической деятельности.</li> <li>– Характеристика с производственной практики</li> </ul>
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользование нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>- определение состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение производственных задач.</li> <li>– Оценка результатов практической деятельности.</li> <li>– Характеристика с производственной практики</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных	- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет	– Решение производственных задач.

<p>препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинским организаций</p>	<p>соответствия установленным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>-пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>-построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>-предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка результатов практической деятельности.</li> <li>– Характеристика с производственной практики</li> </ul>
---	--	---

	<p>наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <p>-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>-пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>- ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</p> <p>- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</p> <p>-построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p>-предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</p> <p>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p>-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</p>	<p>– Решение производственных задач.</p> <p>– Оценка результатов практической деятельности.</p> <p>– Характеристика с производственной практики</p>
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <p>- осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в</p>	<p>– Решение производственных задач.</p> <p>– Оценка результатов практической деятельности.</p> <p>– Характеристика с производственной</p>

	<p>соответствии с установленными требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>-пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- производство визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проведение калькуляции заявок потребителей;</li> <li>- ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>-регистрацию информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>-информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформление возврата лекарственных средств от потребителя;</li> <li>-маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;</li> </ul>	практики
--	--	----------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- организация своей производственной деятельности и распределение времени;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулирование претензии от потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуальное оценивание рецепта, требований медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществление регистрации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение производственных задач.</li> <li>- Оценка результатов практической деятельности.</li> <li>- Характеристика с производственной практики</li> </ul>

	заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; -регистрация информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение производственных задач.</li> <li>– Оценка результатов практической деятельности.</li> <li>– Характеристика с производственной практики</li> </ul>
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- ведение предметно – количественного учета лекарственных средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение производственных задач.</li> <li>– Оценка результатов практической деятельности.</li> <li>– Характеристика с производственной практики.</li> </ul>

	<p>посредством заполнения журнала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>- проверка соответствия цен на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение производственных задач.</li> <li>- Оценка результатов практической деятельности.</li> <li>- Характеристика с</li> </ul>

	жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	производственной практики
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение производственных задач.</li> <li>– Оценка результатов практической деятельности.</li> <li>– Характеристика с производственной практики</li> </ul>
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формы;</li> <li>- получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение производственных задач.</li> <li>– Оценка результатов практической деятельности.</li> <li>– Характеристика с производственной практики</li> </ul>
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную	- изготовление концентрированных растворов,	– Решение производственных



заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; – использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - применение средств индивидуальной защиты;	задач. – Оценка результатов практической деятельности. – Характеристика с производственной практики
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; – использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	– Решение производственных задач. – Оценка результатов практической деятельности. – Характеристика с производственной практики.
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	- упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией; - регистрирование результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности	– Решение производственных задач. – Оценка результатов практической деятельности. – Характеристика с производственной практики

	<p>для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>	
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение производственных задач.</li> <li>- Оценка результатов практической деятельности.</li> <li>- Характеристика с производственной практики</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определения этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</li> <li>- Характеристика с производственной практики.</li> </ul>

	<p>необходимых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- - оформление результатов поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</li> <li>- Характеристика с производственной практики.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</li> <li>- Характеристика с производственной практики.</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> </ul>

команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применение стандартов антикоррупционного поведения	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. .
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с

	программного обеспечения	производственной практики.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</li> <li>- Характеристика с производственной практики.</li> </ul>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	использование знаний по финансовой грамотности в ходе производственной практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</li> <li>- Характеристика с производственной практики.</li> </ul>

## **6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Аттестация производственной практики (преддипломной) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах ЧПОУ «СевКавКМО»

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- Дневник производственной практики (Приложение 3);
- Характеристику с места прохождения производственной практики (Приложение 4);
- Отчет по производственной практике (Приложение 5);
- В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями, руководителями практики заполняется аттестационный лист (Приложение 6).

При выставлении итоговой оценки за преддипломную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
- характеристика с места прохождения производственной практики.

В процедуре аттестации принимают участие заместитель директора колледжа по практической подготовке, руководители производственной практики от учебного заведения (преподаватели ЦМК) и от аптечной организации.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного  
применения**

**ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных  
организаций и ветеринарных аптечных организаций  
ПП Преддипломная практика для специальности  
33.02.01 Фармация**

1.	Лицензирование. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством. Ответственность фармацевтических работников. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка. Охрана здоровья граждан.	6
2.	Учёт движения товарно-материальных ценностей. Учет движения денежных средств. Учет труда и заработной платы. Понятие менеджмента. Функции менеджмента. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	6
3.	Знакомство с аптекой, ведение и оформление документации. Особенности анализа жидких лекарственных форм. Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов. Анализ водных, глицериновых, спиртовых растворов. Общая характеристика галогенов и их соединений с ионами щелочных металлов Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм (инъекционных растворов, глазных капель, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни). Внутриаптечный контроль при заполнении штангласов в ассистентской комнате.	6
4.	Особенности анализа твердых лекарственных форм. Внутриаптечный контроль порошков, внутриаптечные заготовки и фасовки, тритураций, таблетированных лекарств. Внутриаптечный контроль сложных дозированных порошков. Внутриаптечный контроль порошков содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества.	6
5.	Изготовление лекарственных средств. Порошки. Растворы.	6
6.	Изготовление мягких лекарственных форм, мази и пасты, линименты и суппозитории	6
7.	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм, растворов для инъекций, глазных капель. Стабилизация и изотонирование	6
8.	Изготовление лекарственных форм с антибиотиками, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни.	6
9.	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими группами. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с фармакологическими группами	6
10.	Правила хранения лекарственных средств в соответствии с физико-	6

	химическими свойствами. Правила хранения лекарственных средств в соответствии со способом применения и другими принципами хранения.	
11.	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. Отпуск лекарственных средств по требованиям лечебно-профилактических учреждений. Сроки хранения требований лечебно-профилактических учреждений. Оформление требований-накладных и отпуск лекарственных средств. Анализ нормативных документов.	6
12.	Отпуск наркотических средств и психотропных веществ. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Анализ нормативных документов. Приемочный контроль. Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные и порядок их проведения. Определение розничной стоимости двухкомпонентной лекарственной формы Определение розничной стоимости многокомпонентной (сложной) лекарственной формы. Регистрация и учет рецептов на экстермпоральные лекарственные средства.	6
13.	Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки. Планирование торгового пространства.	6
14.	Оформление торгового зала. Рекомендации при выкладке товаров. Типы выкладки товаров. Размещение товара на витринах. Виды прилавков и витрин. Информация торгового зала для покупателей.	6
15.	Техника продаж. Информирование населения. Работа с информационными системами, применяемые при отпуске товаров из аптек	6
16.	Типы аптечных клиентов. Искусство продаж в аптеке. Решение профессиональных задач. Информационные системы и их классификация. Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемые в фармации. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. Решение профессиональных задач.	6
17.	Характеристика фармацевтического рынка.	6
18.	Дифференцированный зачет	6
	<b>Итого</b>	<b>108</b>



**Задание на преддипломную практику:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование манипуляции</b>	<b>Рекомендуемая кратность выполнения</b>
1	Определение разновидностей макросреды маркетинга.	4
2	Составление классификации фармацевтических товаров.	4
3	Определение жизненного цикла товара.	4
4	Штриховое кодирование.	4
5	Планирование ассортимента.	4
6	Формирование свободных розничных цен.	4
7	Анализ работы поставщика товаров.	4
8	Размещение товаров в витринах. Оформление торгового зала.	4
9	Организация работы аптечного склада.	4
10	Прием рецептов, требований накладных и отпуск лекарственных средств.	4
11	Прием товара в аптечных организациях.	4
12	Умение работать с НТД и справочниками. Анализ НТД.	4
13	Работа со штриховым кодом и цифровым кодам. Классификаторы.	4
14	Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения.	4
15	Работа с контрольно – кассовыми аппаратами.	4
16	Оформление торгового зала. Размещение и выкладка товаров.	4
18	Оформление требований - накладных.	4
19	Владение навыками приемочного контроля.	4
20	Владение навыками обязательного вида контроля.	4
21	Владение навыками выборочного аптечного контроля.	4
22	Регистрация рецептов. Анализ и экспертиза рецептурных бланков.	4
23	Таксирование рецептов, определение розничной стоимости лекарственной формы.	4
24	Овладение навыками вербальных и не вербальных способов общения.	4
25	Правила изготовления простых, сложных, дозированных, недозированных порошков.	4
26	Правила приготовления истинных, концентрированных растворов, микстур.	4
27	Правила приготовления неводных, коллоидных растворов и капель.	4
28	Правила приготовления суспензий, эмульсий, водных извлечений.	4
29	Правила приготовления мазей, паст и линиментов.	4
30	Правила приготовления суппозиторий.	4
31	Правила приготовления лекарственных форм для инъекций.	4
32	Правила приготовления глазных лекарственных форм.	4
33	Правила приготовления лекарственных форм с антибиотиками.	4

34	Правила приготовления лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни.	4
35	Проведение органолептического контроля	4
36	Проведение обязательных видов контроля	4
37	Проведение выборочных видов контроля	4
38	Проведение контроля лекарственных средств при заполнении штангласов в ассистентской комнате	4
39	Проведение контроля качества лекарственных средств при их внутриаптечной фасовке	4
40	Проведение контроля качества лекарственных средств при заполнении бюреточных установок	4
41	Проведение контроля качества лекарственных средств изготовленных стерильно.	4
42	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.	4
43	Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.	4
44	Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.	4
45	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.	4
46	Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.	4
47	Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.	4

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики (преддипломной)**

**ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и**  
обучающегося группы \_\_\_\_\_ специальности **33.02.01 Фармация**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики (аптечная организация):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Руководители производственной практики:***

от аптечной организации (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от ЧПОУ «СевКавКМО» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ-

<b>Дата</b>	<b>Замечания</b>	<b>Подпись руководителя производственной практики</b>

## **ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа:

---

Подпись обучающегося:

---

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

---

Место печати МО

## **Рекомендации по ведению дневника производственной практики (преддипломной)**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
3. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
4. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики ЧПОУ «СевКавКМО» подводит цифровые итоги проведенных работ.
5. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
6. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
7. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ Фармация \_\_\_\_\_  
проходившего(шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ на базе  
ФО \_\_\_\_\_

ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск

лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и  
ветеринарных аптечных организаций

**За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:**

(проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные  
особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность,  
выдержка, отношение к посетителям и др.) \_\_\_\_\_

**Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:**

- достаточная/не достаточная

(нужное подчеркнуть)

**Производственная дисциплина и внешний вид:** - соблюдал(а) / не соблюдал(а)

(нужное подчеркнуть)

**Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики:** - да / нет

(нужное подчеркнуть)

**Освоил (а) профессиональные компетенции:** ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6;  
ПК 1.7; ПК 1.8 ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5;

**Освоил (а) общие компетенции:** ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6, ОК7., ОК9., ОК10., ОК11.,

**Выводы, рекомендации** \_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой** \_\_\_\_\_

**М.П.  
ФО**

**Общий руководитель практики от ФО** \_\_\_\_\_

Оценки:

1. Практическая работа в ходе ПП \_\_\_\_\_

2. Документация (ведение дневника и

др. \_\_\_\_\_

3. Аттестация (дифференцированный  
зачет) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЧПОУ

«СевКавКМО» Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики  
(преддипломной) по специальности 33.02.01 Фармация является приобретение практического  
опыта при овладении всех видов деятельности: **Оптовая и розничная торговля  
лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и  
ветеринарного применения; Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных**

**организаций и ветеринарных аптечных организаций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>	
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
<b>Уровень освоения общих компетенций</b>		<b>*(0,1,2)</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	



ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

*\*0 - не освоена, 1 – частично освоена, 2 – освоена полностью*

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Обучающийся группы № \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проходил (а) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_

(название медицинской организации)

**ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

**ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**

За время прохождения производственной практики (преддипломной) с целью формирования общих и профессиональных компетенций выполнены следующие виды работ:

### А. Цифровой отчет

Профессиональные компетенции	Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций	Кол-во
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- Осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; -Проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного	- Оказание консультативной помощи потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента - Использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;	

ассортимента		
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения</li> <li>-Владение навыками приемочного контроля.</li> <li>- Осуществление отпуска лекарственных средств</li> <li>- Работа с контрольно – кассовыми аппаратами.</li> </ul>	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа со штриховым кодом и цифровым кодам. Классификаторы.</li> <li>- Работа с контрольно – кассовыми аппаратами.</li> <li>-Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения</li> <li>-Владение навыками приемочного контроля.</li> </ul>	
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- Осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- Использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>-Пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> </ul>	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Регистрация рецептов. Анализ и экспертиза рецептурных бланков.</li> <li>- Оформление требований - накладных.</li> <li>- Таксирование рецептов, определение розничной стоимости лекарственной формы.</li> </ul>	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	Оформление заявок поставщикам и осуществление приема товаров аптечного ассортимента;	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение работать с НТД и справочниками. Анализ НТД.</li> </ul>	
ПК 1.10. Осуществлять	- Расчёт цен на лекарственные средства и	

мероприятия по формированию ценовой политики;	другие товары аптечного ассортимента: - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	- Соблюдение требований санитарного - режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.	- Соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, лекарственных форм.	
	- Оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- Соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;	
	- Упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	- Участие в проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;	
	- Регистрация результатов контроля качества лекарственных средств с соблюдением установленных требований к.	
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	Оформление документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.	
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- Соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	

## Б. Текстовый отчет

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность 33.02.01 Фармация Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование аптечной организации)

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

По результатам производственной практики (преддипломной) овладел (а) основными видами деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК):

О – оптимальный (5) В – Высокий (4) Д – Допустимый (3)

### Аттестационный лист

Профессиональные компетенции	Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций	Оценка руководителя ПП		
		Оценка вида работ		
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- Осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; -Проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности			
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга			
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям,	- Оказание консультативной помощи потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных			

медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	препаратов и других товаров аптечного ассортимента - Использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;			
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	-Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения -Владение навыками приемочного контроля. - Осуществление отпуска лекарственных средств - Работа с контрольно – кассовыми аппаратами.			
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;	Работа со штриховым кодом и цифровым кодам. Классификаторы. - Работа с контрольно – кассовыми аппаратами. -Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения -Владение навыками приемочного контроля.			
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;	- Оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - Осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - Использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; -Пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;			
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	- Регистрация рецептов. Анализ и экспертиза рецептурных бланков. - Оформление требований - накладных. - Таксирование рецептов, определение розничной стоимости лекарственной формы.			
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и	Оформление заявок поставщикам и осуществление приема			

осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	товаров аптечного ассортимента;			
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	- Умение работать с НТД и справочниками. Анализ НТД.			
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;	- Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента: - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов			
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	- Соблюдение требований санитарного -режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности			
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.	- Соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, лекарственных форм.			
	- Оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы			
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- Соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;			
	- Упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.			
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	- Участие в проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;			
	- Регистрация результатов контроля качества лекарственных средств с соблюдением установленных требований к.			
ПК 2.4. Оформлять документы первичного	Оформление документов первичного учета при изготовлении и			



учета по изготовлению лекарственных препаратов	контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.			
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- Соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.			

Итоговая оценка за производственную практику \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_